

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША**

ПРИКАЗ

23 января 2023 год

№ 15

х. Новопокровский

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования
в 2023 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23.01.23 года №60 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Приморско-Ахтарского района в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ББОУООШ №16 (Приложение № 2).

3. Заместителю директора по УВР Новиковой Е.И.:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 1 февраля 2023 года;

3.2. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на официальном сайте образовательной организации в срок до 1 февраля 2023 года;

3.3. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта

учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №16
имени А.С.Черныша:

А.И.Савченко

Приложение № 1
к приказу МБОУООШ №16
от 23.01.23 № 15

Состав
координационной группы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУООШ №16
имени А.С.Черныша

| | |
|-----------------------------------|--|
| Новикова Елена Ивановна | заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы |
| Евсеева Анастасия Владимировна | заместитель директора по ВР заместитель председателя рабочей группы |
| Валуйская Татьяна Николаевна | учитель начальных классов, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Иванова Ирина Дмитриевна | учитель начальных классов |
| Погорельцева Марина Викторовна | учитель истории |
| Горкунова Татьяна Михайловна | учитель географии |

Директор МБОУООШ №16
имени А.С.Черныша:

А.И.Савченко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего в МБОУООШ №16 имени А.С. Черныша

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки реализации |
|---|---|---|---|
| 1. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего образования | | | |
| 1.1. | Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор | ноябрь-декабрь 2022 г., февраль - март 2023 г. |
| 1.2. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | директор | январь 2022г. |
| 1.3. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся. | заместитель директора по УР | до 1 февраля 2023г. |
| 1.4. | Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | заместитель директора по УР | постоянно |
| 1.5. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор | август 2023 г. |
| 1.6. | Комплектование библиотек по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | заместитель директора по УР библиотекарь | май — август 2023 г. |
| 1.7. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор | май — август 2023 г. |

| II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| 2.1. | Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор | январь-апрель 2023г. |
| 2.2. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | заместитель директора по УР | август 2023 г. |
| 2.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | заместитель директора по УР | |
| 2.4. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | заместитель директора по УР | по отдельному плану |
| 2.5. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | учителя предметники | постоянно |
| III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО | | | |
| 3.1 | Организация участия в повышении квалификации педагогических работников на базе ИРО КК | заместитель директора по УР | по отдельному графику |
| 3.2. | Организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы | заместитель директора по УР | весь период |
| IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 4.1. | Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор заместитель директора по УР | февраль — март 2023г. |
| 4.2. | Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор заместитель директора по УР | декабрь 2023 г. |
| V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 5.1. | Актуализация информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | учитель информатики | Январь 2023г. |
| 5.2. | Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС НОО, ФГОС ООО их актуальности и значимости для системы образования | Управление образования | 1 раз в квартал |

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 5.3. | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС | директор заместитель директора по УР | 1 раз в полугодие |
|------|--|---|-------------------|

Директор: _____ А.И. Савченко